

## Chargé-e de mission QHSE

<b>Finalité</b>	Le/la chargé-e de mission QHSE contribue par son action à améliorer les conditions de vie au travail des personnels de l'IFPRA.	
<b>Catégorie et statut</b>	Catégorie A	Contractuel
<b>Résidence administrative</b>	IFPRA de Normandie, Mont-Saint-Aignan	
<b>Missions principales</b>	<p><u>Hygiène Sécurité Santé au Travail :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser des commissions spécialisées</li> <li>Mettre en place le suivi des formations obligatoires</li> <li>Assurer les missions du référent sécurité</li> <li>Suivi des risques psycho-sociaux</li> </ul> <p><u>Référent handicap :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place une politique handicap</li> <li>Assurer son suivi</li> <li>Animer le collectif des référents handicap</li> </ul> <p><u>Qualité de vie au travail :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proposer et mettre en place des actions liées à la qualité de vie au travail (ergonomie, bien-être des collaborateurs, mise en place de Team building...)</li> </ul> <p><u>Politique en matière de discrimination et harcèlement :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place cette politique et en assurer le suivi</li> </ul> <p><u>Action sociale :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proposer des mesures d'action sociale et en accompagner la mise en place</li> <li>Travailler en étroite collaboration avec les représentants du personnel sur cette thématique</li> </ul> <p><u>RSO : responsabilité sociétale des organisations</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Accompagner la mise en place de la démarche de certification RSO en lien avec les différents pôles de l'IFPRA (principalement le pôle RH)</li> <li>Sensibiliser les collaborateurs</li> <li>Animer des collectifs autour de la démarche RSO</li> </ul> <p><u>Communication interne :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place des outils afin d'améliorer la communication interne</li> </ul>	
<b>Relations hiérarchiques</b>	Le/la chargé-e de mission QHSE est placé.e sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'IFPRA Normandie et est rattaché.e fonctionnellement à la Responsable des Ressources Humaines	
<b>Particularités fonctionnelles</b>	Déplacements ponctuels à prévoir sur la Normandie Permis B souhaité	
<b>Compétences principales</b>	<b>Connaissances</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normes Qualité, Sécurité, Environnement</li> <li>Santé et sécurité au travail</li> <li>Obligations en matière de handicap</li> <li>Analyse des risques</li> <li>Gestion de projets</li> </ul>
	<b>Profil professionnel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Travailler en équipe</li> <li>Prendre des initiatives et être force de proposition</li> <li>Etre à l'écoute</li> <li>Esprit d'analyse et de synthèse</li> <li>Confidentialité</li> </ul>

	<b>Compétences opérationnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veiller au respect des règles de Qualité, Hygiène, Sécurité, Santé et Environnement (QHSSE)</li><li>• Participer à l'innovation et contribuer à l'amélioration continue du travail</li><li>• Contrôler la conformité des données ou des documents</li><li>• Concevoir et gérer un projet</li><li>• Utiliser les outils bureautiques</li><li>• Transmettre et faire respecter les règles et les procédures</li><li>• Animer des réunions</li></ul>
--	--	---