

Chef-fe de projets européens

Finalité	Gestion de projets européens (partenariats stratégiques KA2 Erasmus +) et accompagnement des mobilités internationales des apprentis.	
Catégorie et statut	A	Contractuel
Résidence administrative	IFPRA de Normandie – Mont-Saint-Aignan	
Missions principales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuer à la veille active sur les programmations européennes. ▪ Coordonner les projets avec cofinancement européen : Montage, écriture, pilotage et suivi des projets. ▪ Assurer et développer les mobilités internationales des apprentis dans le cadre de la formation professionnelle 	
Activités	<p><u>Partenariats stratégiques européens :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordonner les projets de partenariats stratégiques avec cofinancement européen (sur les plans administratif, financier et pédagogique). ▪ Contribuer à la création d’outils pédagogiques pour professionnels et apprenants. ▪ Veiller à la cohérence des productions, au respect des délais et des objectifs de chaque projet. ▪ Organiser des réunions transnationales en France et à l’étranger, les animer en anglais et assurer le suivi budgétaire. <p><u>Mobilité internationale des apprentis :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accompagner les UFA (lycées professionnels) dans la mise en œuvre des mobilités internationales des apprentis ▪ Former les acteurs à la mise en œuvre de la mobilité internationale des apprentis <p><u>Missions transverses :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participer à l’élaboration des procédures administratives et financières pour la mise en œuvre des projets ▪ Veille et accompagnement des établissements dans le montage de leurs projets 	
Relations hiérarchiques	Sous l’autorité du chef du Pole Europe vous serez intégré au sein d’une équipe composée de chefs de projets et de gestionnaires administratifs et financiers.	
Relations fonctionnelles	<p><u>En interne :</u> pôle apprentissage, pôle DAF, CAFOP, AMI/CMA, pôle valorisation de l’offre</p> <p><u>En externe :</u> UFA (lycées), GRETA, partenaires des projets KA2</p>	
Particularités fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poste nécessitant la maîtrise parfaite de la langue anglaise pour la mise en œuvre des actions. ▪ Grande mobilité géographique (Permis B obligatoire, voiture de service disponible) ▪ Déplacements régionaux et internationaux. 	
Compétences principales	Connaissances	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtrise de la langue anglaise obligatoire ; ▪ Animation de réunions et de groupes de travail ; ▪ Capacités rédactionnelles ; ▪ Gestion de projets ; ▪ Connaissances des programmes ERASMUS+ très appréciées ; ▪ Connaissance des autres programmes européens appréciée ▪ Maîtrise des techniques et méthode du management de projets.

	Profil professionnel	<ul style="list-style-type: none">▪ Esprit d'équipe▪ Ecoute et négociation▪ Communication▪ Esprit d'initiative▪ Disponibilité
	Compétences opérationnelles	<ul style="list-style-type: none">▪ Analyse des besoins▪ Capacité d'organisation et travail en autonomie