

Chargé de mission communication

| | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|--|
| Finalité | | Le ou la chargé-e de communication, sous l'autorité de son supérieur hiérarchique, met en application le plan de développement de l'IFPRA et la stratégie de valorisation/promotion déterminée par la direction. |
| Catégorie et statut | | A Contractuel |
| Résidence administrative | | Rectorat site de Mont-Saint-Aignan |
| Missions principales | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborer en lien avec le responsable de pôle, la stratégie de valorisation et de promotion de l'offre de formation pour l'ensemble des établissements du territoire normand ▪ Mettre en place des actions de promotion afin de développer quantitativement et qualitativement les effectifs de l'IFPRA, ▪ Organiser et préparer les salons et forums ▪ Coordonner et veiller à la mise à jour des outils de communication (web, réseaux, etc ...) ▪ Participer aux actions proposées par les établissements proposant de l'apprentissage, ▪ Accompagner les pôles de l'IFPRA et le réseau des GRETA dans la valorisation de leurs dispositifs. ▪ Référencer l'offre de formation en apprentissage sur les différents outils institutionnels ▪ Apporter une réponse technique aux sollicitations extérieures |
| Relations hiérarchiques | | Le ou la chargé-e de communication est placé sous l'autorité fonctionnelle du responsable du pôle valorisation de l'offre de formation de l'IFPRA |
| Particularités fonctionnelles | | Déplacements fréquents sur le territoire normand et participation à des manifestations extérieures |
| Compétences principales | Connaissances | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Charte graphique gouvernementale ▪ Connaissance de la formation professionnelle ▪ Connaissance du référentiel qualité EDUFORM ▪ Connaissance du système éducatif |
| | Profil professionnel | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Qualités relationnelles ▪ Qualités rédactionnelles et techniques de communication ▪ Sens de l'organisation ▪ Autonomie et être force de proposition ▪ Leadership, travail d'équipe ▪ Disponibilité et flexibilité |
| | Compétences opérationnelles | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilisation de l'outil informatique et des outils de communication actuels ▪ Utilisation de la suite ADOBE |