

## Chargé de mission communication

<b>Finalité</b>		Le ou la chargé-e de communication, sous l'autorité de son supérieur hiérarchique, met en application le plan de développement de l'IFPRA et la stratégie de valorisation/promotion déterminée par la direction.
<b>Catégorie et statut</b>		A Contractuel
<b>Résidence administrative</b>		Rectorat site de Mont-Saint-Aignan
<b>Missions principales</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborer en lien avec le responsable de pôle, la stratégie de valorisation et de promotion de l'offre de formation pour l'ensemble des établissements du territoire normand</li> <li>▪ Mettre en place des actions de promotion afin de développer quantitativement et qualitativement les effectifs de l'IFPRA,</li> <li>▪ Organiser et préparer les salons et forums</li> <li>▪ Coordonner et veiller à la mise à jour des outils de communication (web, réseaux, etc ...)</li> <li>▪ Participer aux actions proposées par les établissements proposant de l'apprentissage,</li> <li>▪ Accompagner les pôles de l'IFPRA et le réseau des GRETA dans la valorisation de leurs dispositifs.</li> <li>▪ Référencer l'offre de formation en apprentissage sur les différents outils institutionnels</li> <li>▪ Apporter une réponse technique aux sollicitations extérieures</li> </ul>
<b>Relations hiérarchiques</b>		Le ou la chargé-e de communication est placé sous l'autorité fonctionnelle du responsable du pôle valorisation de l'offre de formation de l'IFPRA
<b>Particularités fonctionnelles</b>		Déplacements fréquents sur le territoire normand et participation à des manifestations extérieures
<b>Compétences principales</b>	<b>Connaissances</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Charte graphique gouvernementale</li> <li>▪ Connaissance de la formation professionnelle</li> <li>▪ Connaissance du référentiel qualité EDUFORM</li> <li>▪ Connaissance du système éducatif</li> </ul>
	<b>Profil professionnel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Qualités relationnelles</li> <li>▪ Qualités rédactionnelles et techniques de communication</li> <li>▪ Sens de l'organisation</li> <li>▪ Autonomie et être force de proposition</li> <li>▪ Leadership, travail d'équipe</li> <li>▪ Disponibilité et flexibilité</li> </ul>
	<b>Compétences opérationnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilisation de l'outil informatique et des outils de communication actuels</li> <li>▪ Utilisation de la suite ADOBE</li> </ul>