

## Conseiller-ère en accompagnement pédagogique pour l'apprentissage

Finalité	⇒ Le ou la CAPA a pour mission de contribuer au développement de l'apprentissage sur le territoire académique normand en apportant information, accompagnement et conseil aux UFA, EPLE et <i>plus particulièrement aux antennes des GRETA dans la mise en œuvre de l'apprentissage.</i>	
Catégorie et statut	Contractuel ou titulaire	A
Résidence administrative		
Missions principales	<p><b><u>Accompagner les antennes de GRETA et les EPLE dans la mise en œuvre des actions</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Répondre aux sollicitations des antennes GRETA et des EPLE en se positionnant en tant que personne ressource.</li> <li>• Informer les antennes GRETA et les EPLE sur la réglementation liée à l'apprentissage.</li> <li>• Aider à la construction des parcours de formations et conseiller les équipes pédagogiques.</li> <li>• S'assurer de la bonne utilisation des outils et des procédures proposées par le Pôle Apprentissage</li> <li>• Inciter les équipes des antennes GRETA et des EPLE à s'inscrire au PDC.</li> </ul> <p><b><u>Assurer le lien entre le Pôle Apprentissage, le GRETA et les EPLE mettant en œuvre l'apprentissage</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer aux réunions liées aux activités organisées par le Pôle Apprentissage.</li> <li>• Organiser et animer des réunions au sein des antennes GRETA et des EPLE.</li> <li>• Participer à la démarche qualité et appliquer les procédures définies par le Pôle Apprentissage.</li> <li>• Participer et coopérer à la construction et à l'amélioration de la base documentaire (outils pédagogiques, procédures...).</li> </ul>	
Relations hiérarchiques	Travaille en lien avec les autres CAPA et sous la responsabilité fonctionnelle du responsable pédagogique du Pôle Apprentissage de l'IFPRA	
Particularités fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail en établissement public d'enseignement et dans les antennes GRETA</li> <li>• Travail par pic d'activité</li> <li>• Déplacements nombreux sur le département du 76 et occasionnels sur la Normandie / remboursés selon barème administratif</li> <li>• Permis B et véhicule personnel exigés</li> <li>• Contrat 1607 heures annuelles</li> </ul>	

<b>Compétences principales</b>	<b>Connaissances</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser le mode de fonctionnement de la formation professionnelle dans l'Éducation Nationale</li> <li>• Maîtriser la réglementation de l'apprentissage</li> <li>• Maîtriser les outils bureautiques</li> <li>• Connaissance fine des questions de l'orientation</li> <li>• Connaissance de l'environnement socio-économique</li> <li>• Connaissance de la méthodologie de travail par objectifs</li> </ul>
	<b>Profil professionnel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposer de qualités relationnelles importantes</li> <li>• Disposer d'une forte capacité d'adaptation</li> <li>• Techniques organisationnelles et de gestion des priorités et des urgences</li> <li>• Savoir appliquer les règles de confidentialités et de secret professionnel</li> <li>• Savoir prendre des initiatives et être force de proposition</li> <li>• Savoir fédérer et travailler en équipe</li> <li>• Faire preuve de diplomatie de prise de recul et de discernement</li> </ul>
	<b>Compétences opérationnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser les outils bureautiques</li> <li>• Maîtriser les techniques de communication et d'écoute active et de reformulation</li> <li>• Techniques rédactionnelles et de synthèse</li> <li>• Techniques de conduite de projets</li> </ul>