

## Responsable paie et carrière H/F

<p><b>Finalité</b></p>	<p>Le/la Responsable Paie et Carrière pilote et sécurise l'ensemble des processus liés à la gestion de la paie et à la carrière des agents.</p> <p>Il/elle garantit la fiabilité des données, le respect de la réglementation statutaire et sociale, et contribue à la stratégie RH de l'établissement.</p> <p>Il/elle encadre et manage l'équipe des techniciens paie et carrière.</p>	
<p><b>Catégorie et statut</b></p>	<p>Catégorie A</p>	<p>Contractuel</p>
<p><b>Résidence administrative</b></p>	<p>IFPRA de Normandie, Mont-Saint-Aignan</p>	
<p><b>Missions principales</b></p>	<p><b>Pilotage de la paie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Superviser l'ensemble du processus de paie (collecte, saisie, contrôle, validation)</li> <li>• Garantir la fiabilité et la conformité des bulletins</li> <li>• Assurer les déclarations sociales et fiscales (DSN, charges)</li> <li>• Gérer les relations avec les organismes sociaux, les partenaires institutionnels et les autorités de contrôle</li> <li>• Définir et suivre des indicateurs de performance (qualité, délais, anomalies)</li> </ul> <p><b>Gestion des carrières</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piloter la gestion administrative des agents et sécuriser les procédures liées aux parcours (avancement, mobilité)</li> <li>• Suivre les situations individuelles particulières</li> <li>• Veiller à l'application des statuts et réglementations</li> <li>• Produire les actes administratifs</li> <li>• Veiller à l'équité de traitement et à la cohérence des pratiques RH</li> </ul> <p><b>Encadrement et organisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encadrer, animer et structurer l'équipe paie/carrière</li> <li>• Répartir les activités et assurer la montée en compétences</li> <li>• Structurer et sécuriser les procédures internes</li> <li>• Être référent technique sur les dossiers complexes</li> </ul> <p><b>Expertise et conseil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apporter un appui technique aux responsables et à la direction</li> <li>• Assurer une veille réglementaire (fonction publique, droit social)</li> <li>• Proposer des améliorations des processus RH</li> <li>• Participer aux projets RH (SIRH, dématérialisation, etc.)</li> </ul> <p><b>Suivi et reporting</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaborer des tableaux de bord RH (masse salariale, effectifs...)</li> <li>• Analyser les données et proposer des axes d'optimisation</li> <li>• Participer à la préparation budgétaire (masse salariale)</li> </ul>	
<p><b>Relations hiérarchiques</b></p>	<p>Le/la Responsable Paie et Carrière est placé.e sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'IFPRA Normandie et est rattaché.e fonctionnellement à la Directrice des Ressources Humaines.</p>	
<p><b>Particularités fonctionnelles</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poste à responsabilité avec enjeux de fiabilité et de conformité</li> <li>• Travail en transversalité avec l'ensemble des pôles</li> <li>• Pics d'activité liés aux cycles de paie</li> </ul>	

<b>Compétences principales</b>	<b>Connaissances</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statut de la fonction publique et environnement réglementaire</li> <li>• Réglementation paie et charges sociales</li> <li>• Gestion des carrières (avancement, positions administratives)</li> <li>• Outils SIRH et logiciels de paie</li> <li>• Techniques de paie et gestion de la masse salariale</li> </ul>
	<b>Profil professionnel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piloter un processus de paie complexe</li> <li>• Encadrer et fédérer une équipe</li> <li>• Analyser et fiabiliser des données</li> <li>• Rédiger des actes administratifs</li> <li>• Gérer les situations sensibles</li> <li>• Sécuriser des procédures complexes</li> <li>• Conduire des projets RH transversaux</li> </ul>
	<b>Compétences opérationnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rigueur, fiabilité et sens des responsabilités</li> <li>• Discrétion professionnelle et sens de la confidentialité</li> <li>• Sens de l'organisation</li> <li>• Capacité d'analyse et de synthèse</li> <li>• Leadership et pédagogie</li> <li>• Capacité d'anticipation</li> </ul>