

## Responsable projets AMI-CMA et autres appels à projets

L'Institut de la formation professionnelle en région académique Normandie (IFPRA) est un établissement public qui assure pour le compte de l'académie de Normandie et des GRETA le pilotage et l'animation de la formation professionnelle de l'Education nationale en Normandie : apprentissage, formation continue et VAE. Il assure également le portage de projets européens, appels à projets et appels à manifestation d'intérêt, ainsi que de divers dispositifs pour le compte du rectorat.

Le budget de la structure s'élève à près de 50 millions €, constitués par les produits issus de la vente de prestations en lien avec l'activité de l'IFPRA ainsi que de subventions affectées à divers programmes.

<b>Finalité</b>	Placé.e sous l'autorité fonctionnelle du directeur administratif et financier (DAF), le responsable projets est garant.e du bon montage juridique, de la bonne organisation et de la bonne gestion administrative et financière des projets.	
<b>Catégorie et statut</b>	A	Titulaire ou Contractuel
<b>Résidence administrative</b>	Mont-Saint-Aignan	
<b>Missions principales</b>	<p>Le responsable projets a en charge le pilotage et la coordination des appels à manifestation d'intérêt et appels à projets sur les axes stratégiques de l'action de l'Éducation nationale en relation avec la DRFPIC.</p> <p><b>Le responsable « Projets AMI-CMA et autres appels à projets » est spécifiquement dédié au suivi administratif et financier des projets déposés dans le cadre du plan de relance et du programme France 2030.</b></p> <p>Interlocuteur privilégié des financeurs, le responsable « <b>Projets AMI-CMA et autres appels à projets</b> » prépare le conventionnement, le suivi des flux financiers, organise la collecte des pièces justificatives des dépenses et s'assure de la sécurisation juridique et financière du projet.</p> <p>A ce titre, en accord avec le DAF, il/elle organise et supervise le travail des personnels dédiés.</p> <p>Il/elle effectue les missions suivantes :</p> <p><u>Pilotage et Coordination des projets :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordonner et soutenir les différents acteurs éducatifs mobilisés dans l'élaboration des projets jusqu'à la formalisation et le dépôt des candidatures</li> <li>▪ Assurer le lien avec les principaux acteurs : Région Normandie ; l'Académie de Rouen, université, CMQ (Campus des métiers et des qualifications), les entreprises...</li> <li>▪ Suivre la mise en œuvre de chaque projet (tableau de bord) et rendre compte à la gouvernance de la région académique : alerter sur les risques et proposer des solutions</li> <li>▪ Participer à l'évaluation des projets</li> <li>▪ Exercer une veille sur les différents opérateurs ou entreprises répondant aux AMI</li> </ul> <p><u>Gestion administrative et financière des projets portés par l'IFPRA :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre en place les outils de suivi et de contrôle administratif et financier des différents projets portés par l'IFPRA pour le compte du Rectorat de Normandie (tableaux de bord, indicateurs, reporting, alertes)</li> <li>▪ S'assurer du respect des procédures et règles de fonctionnement fixées par les financeurs et vérifie la conformité et l'éligibilité des dépenses.</li> <li>▪ Participer aux différentes réunions et groupes de travail des projets</li> <li>▪ Contribuer à la rédaction des rapports intermédiaires et bilans finaux</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participer à la construction budgétaire des nouveaux projets</li> <li>▪ Assurer le suivi budgétaire des dépenses liées aux projets (tableaux de bord) en relation avec la DAF et les différents services</li> </ul> <p><u>Appui à la gestion administrative et financière des projets portés par les CMQ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pour le compte de l'académie de Normandie, accompagner les CMQ porteurs de projets de type AMI, de la rédaction du projet au compte-rendu final, en passant par l'ensemble des étapes de vie des projets</li> <li>▪ Rendre compte à la direction de l'IFPRA et au DRAFPIC de la bonne réalisation de l'ensemble des opérations afférentes</li> </ul>
	<b>Particularités fonctionnelles</b>	Placé.e sous l'autorité fonctionnelle du directeur administratif et financier (DAF)
<b>Compétences principales</b>	<b>Connaissances</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Méthodologie de conduite de projets</li> <li>▪ Fonctionnement et réglementation des appels à projets</li> <li>▪ Connaissance des principaux acteurs</li> <li>▪ Gestion financière, ainsi que de bonnes qualités managériales et relationnelles.</li> <li>▪ Connaissance de la comptabilité publique (GBCP) ainsi que des règles de la commande publique sont un plus</li> </ul>
	<b>Profil professionnel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Savoir analyser et synthétiser,</li> <li>▪ Bonnes qualités managériales et relationnelles.</li> <li>▪ Capacités d'organisation, de planification et de gestion</li> <li>▪ Qualités relationnelles (force de conviction, capacité de négociation)</li> <li>▪ Master en gestion, économie ou finance-comptabilité (DCG/DECF, DSCG/DESCF ou minimum niveau licence)</li> <li>▪ Expérience attendue de 2 à 3 ans sur des missions identiques</li> </ul>
	<b>Compétences opérationnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Force de proposition et de conseil auprès de la DAF</li> <li>▪ Bonne expression orale et aisance relationnelle</li> <li>▪ Capacité à gérer et suivre des données financières</li> <li>▪ Capacité à gérer et suivre des projets</li> <li>▪ Autonomie dans le travail et capacité à travailler en équipe</li> <li>▪ Esprit d'analyse et de synthèse.</li> <li>▪ Respect des règles, des délais, des priorités et discrétion.</li> <li>▪ Aisance dans l'utilisation des outils informatiques (pack office) et des sites de plateformes dédiées sur internet</li> </ul>
<b>Savoir-être</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Créativité/Sens de l'innovation</li> <li>▪ Initiative/ autonomie</li> <li>▪ Capacité d'écoute</li> <li>▪ Rigueur/ méthode</li> <li>▪ Réactivité</li> <li>▪ Capacité de conviction</li> </ul>